

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов России по Карачаево-Черкесской Республике с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях Управления Федеральной антимонопольной службы по КЧР

«12» февраля 2008 год

г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов России по Карачаево-Черкесской Республике (далее - УФССП по КЧР) и Управления Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Управление ФАС по КЧР) при принудительном исполнении постановлений об административных правонарушениях вынесенных должностными лицами Управления ФАС по КЧР и разработан с целью обеспечения единообразного применения структурными подразделениями УФССП по КЧР и Управления ФАС по КЧР законодательства Российской Федерации при исполнении постановлений вынесенных сотрудниками Управления ФАС по КЧР (далее Постановление).

1.2. В совместной деятельности УФССП по КЧР и Управления ФАС по КЧР руководствуются;

- Конституцией РФ;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), № 195-ФЗ;
- Федеральным законом РФ от 04.06.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральным законом РФ от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и другими Федеральными законами.

1.3. Основная цель взаимодействия Сторон - повышение эффективности организации исполнительного производства по взысканию штрафов по постановлениям Управления ФАС по КЧР.

1.4. Совместные встречи, совещания по подготовке предложений, выработке управленческих решений по вопросам взыскания штрафов.

1.5. Проведение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за

отчетным, сверок результатов принудительного взыскания штрафов.

2. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

2.1. В соответствии с ч. 5 ст. 32.2 КоАП РФ Постановление о взыскании административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, для принудительного исполнения, в территориальные отделы УФССП по КЧР в случае отсутствия документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 дней со срока предоставленного лицу, привлеченному к административной ответственности, для добровольной его уплаты, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки:

- в отношении физических лиц - по месту жительства должника, по месту его работы или месту нахождения его имущества;

- в отношении юридического лица - по месту его нахождения либо месту нахождения его имущества.

2.2. В постановлении, должны быть указаны реквизиты счетов, на которые будут перечислены взысканные денежные средства, дата вступления в законную силу, а также другие необходимые требования, предъявляемые к исполнительным документам указанные в ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007г. № 229-ФЗ.

2.3. В случае добровольной оплаты штрафа лицом, подвергнутым административному штрафу и в отношении которого был направлен исполнительный документ в УФССП по КЧР для взыскания штрафа в принудительном порядке, должностное лицо Управления ФАС по КЧР не позднее следующего дня, с момента получения подтверждающего документа об оплате штрафа, направляет уведомление с приложением платежного документа в территориальный отдел УФССП по КЧР.

2.4. Судебный пристав-исполнитель принимает к исполнению Постановление в 3-дневный срок со дня его поступления выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Копия постановления о возбуждении исполнительного производства и копия исполнительного документа не позднее следующего дня после дня его вынесения направляется должнику, а также в орган вынесшего Постановление.

2.5. Судебный пристав-исполнитель возвращает Постановление в орган либо должностному лицу его вынесшему, если оно направлено с нарушением срока предъявления его к исполнению или не соответствует требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ. Судебный пристав-исполнитель не позднее следующего дня, после дня вынесения постановления о возвращении исполнительного документа, направляет его копию в орган направивший исполнительный документ. В постановлении о возвращении исполнительного документа указывается, по какому основанию возвращается исполнительный документ. Устранение обстоятельств послуживших отказу в возбуждении исполнительного производства не препятствует повторному направлению в службу судебных приставов.

2.6. По истечении установленного в постановлении о возбуждении исполнительного производства срока для добровольного его исполнения судебный пристав принимает меры для взыскания суммы штрафа в принудительном порядке. Исполнительные действия совершаются судебным приставом - исполнителем в соответствии с действующим законодательством РФ об исполнительном производстве.

2.7. Если в процессе исполнения Постановления изменилось место нахождения должника либо выяснилось, что имущество должника, на которое можно обратить взыскание, по прежнему месту нахождения отсутствует или его недостаточно для погашения задолженности, судебный пристав исполнитель составляет об этом акт и не позднее следующего дня после дня его составления направляет Постановление вместе с копией акта судебному приставу-исполнителю по новому месту нахождения должника либо по новому месту нахождения имущества должника.

2.8. В случае невозможности исполнения или при частичном исполнении требований Постановления судебный пристав-исполнитель оформляет акт о невозможности взыскания по неисполненным требованиям, выносит постановление о возвращении исполнительного документа и постановление об окончании исполнительного производства.

2.9. В случае фактического исполнения требований Постановления, судебный пристав-исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства, копию которого направляет сторонам исполнительного производства и принимает меры по перечислению взысканных сумм в течение 10 дней на счет, указанный в Постановлении.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Должностные лица Управления ФАС по КЧР при совершении исполнительных действий вправе знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий, приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве, заявлять отводы, обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие), а также имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.2. Должностные лица Управления ФАС по КЧР своевременно информируют судебного пристава-исполнителя о предоставленной должнику рассрочке, отсрочке по оплате административного штрафа, а также о приостановлении или прекращении исполнения Постановления.

3.3. Начальники территориальных отделов Управления Федеральной

службой судебных приставов по КЧР контролируют своевременность и полноту принятых судебными приставами-исполнителями мер по исполнению постановлений. Управление ФССП России по КЧР и Управления ФАС по КЧР ежеквартально проводят акты сверок по установленной форме. (Приложение №1)

4. Заключительные положения.

4.1. Управление ФАС по КЧР и Управление ФССП по КЧР обязуются информировать друг друга о принятии изменений и дополнений или отмене нормативно-правовых актов, касающихся вопросов взаимодействия.

4.2. Каждая из сторон имеет право вносить дополнения и изменения в настоящее Соглашение, которые включаются в текст после письменного согласия *другой Стороны*.

4.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания сроком действия на 1 год. Если в период действия Соглашения Стороны не отказываются от его положений и не уведомляют об этом в письменном виде друг друга, то Соглашение считается продленным на следующий календарный год.

4.4. Составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

Управление Федеральной службы приставов России по Карачаево-Черкесской Республике

г. Черкесск, ул. Кавказская, 19

Руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике – главный судебный пристав Карачаево-Черкесской Республики



Х-И.М. Узденов

Управление Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике

г. Черкесск, ул. Ленина, 38

Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Карачаево-Черкесской Республике



А.С. Уракчиев